

**INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES
CUOTA No. 5**

NOMBRE:	LINA MARIA REINOSO GOMEZ
CEDULA:	1144039637
CLASE DE CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS - Prestación de servicios profesionales
No. DE CONTRATO:	1.310-17.13-2284-2025 del 21 de enero de 2025
No. OTROSÍ	1.310-17.13-2284-2025-1 del 13 de abril de 2025
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$20.000.000 (VEINTE MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR ADICIÓN OTROSÍ:	\$5.000.000 (CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
VALOR TOTAL CONTRATO:	\$25.000.000 (VEINTICINCO MILLONES DE PESOS M/CTE)
DURACIÓN DEL CONTRATO:	Del 22 de enero de 2025 al 31 de Mayo de 2025
PERIODO DEL INFORME:	MAYO de 2025, CUOTA 5
FECHA PRESENTACIÓN:	12 de mayo de 2025

Objeto del contrato: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO ECONOMISTA EN LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO Y COMPETITIVIDAD EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO FORTALECIMIENTO DE LAS UNIDADES ECONÓMICAS DEL VALLE DEL CAUCA.

A continuación, se presenta informe de actividades que evidencian el cumplimiento de las obligaciones específicas del contrato de prestación de servicios profesionales y/o de apoyo a la gestión, desarrolladas en este periodo, y se incluyen las actividades pendientes que no se incluyeron en el informe anterior:

Actividades Realizadas:

Las actividades están en completa coherencia con las definidas contractualmente, tal como se describe a continuación, con los logros respectivos:

1. Realizar, conforme a indicaciones del líder de programa, la formulación de los proyectos que contribuyan al desarrollo del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca", que le sean asignados por el jefe inmediato y/o supervisor del contrato.

- Durante este periodo se realizó el seguimiento a los diferentes proyectos de la Gobernación del valle del Cauca (Secretaría de Desarrollo Economico, Secretaria de la Mujer, Secretaria de Infraestructura) con el animo de encontrar posibles fuentes de financiación ya sea de cooperación internacional o nacional.

2. Brindar acompañamiento en el diseño de los formatos y herramientas para facilitar el seguimiento a las acciones desarrolladas en torno al proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

- Durante este periodo no se realizó esta actividad.
3. Realizar seguimiento a la inversión pública adelantada por la dependencia en el marco del proceso M2-P2 "y promover el desarrollo económico del departamento del Valle del Cauca".
- Durante este periodo no se realizó esta actividad.
4. Realizar seguimiento al avance en el cumplimiento de los indicadores de producto y de gestión definidos para los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
- Durante este periodo se realizó el seguimiento al reporte de PIIP del proyecto NIDO.
5. Elaborar informes periódicos del avance de ejecución de los proyectos de inversión a cargo de la dependencia.
- Durante este periodo se participo del taller regional – guia lineamientos de politica publica local region Pacifico.
6. Las demás que le sean asignadas por el supervisor del contrato o jefe inmediato, para el cumplimiento del objeto contractual y estén acorde con la naturaleza del contrato.
- Durante este periodo participó del comité directivo de la secretaria de desarrollo económico.

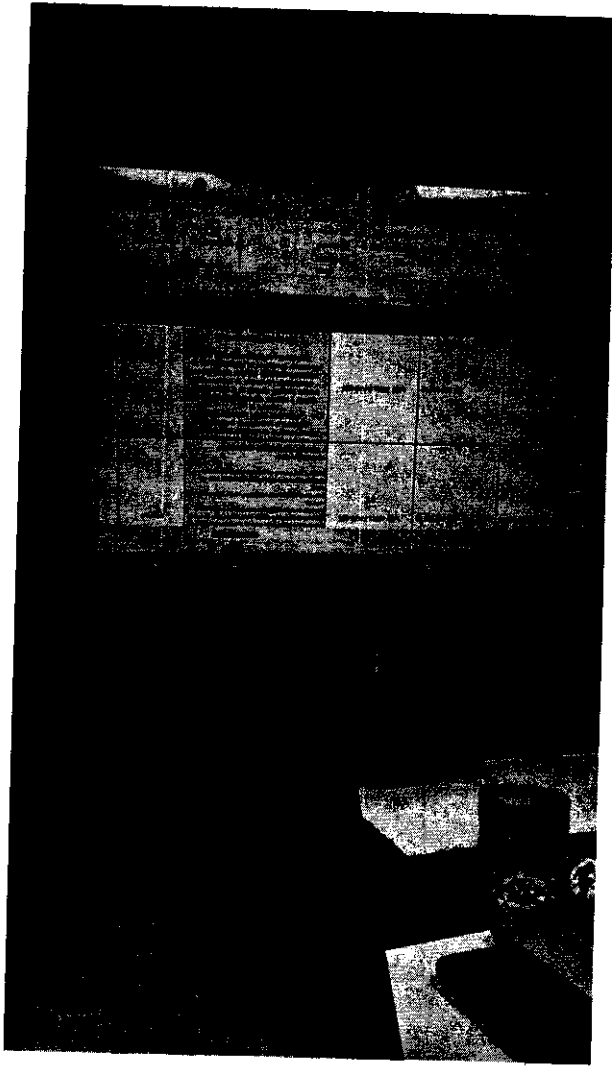
EVIDENCIAS FOTOGRÁFICAS

DE LA ACTIVIDAD 1

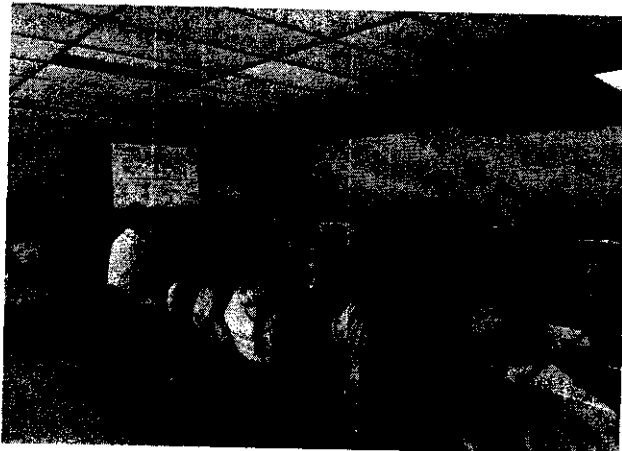
Actividad	Indicador	Valor	Unidad	Fecha	Observaciones
Caricla tecnología e innovación	Indicador de producto	100%	Unidad	2023/01/10	Se realizó la actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión pública.
Caricla tecnología e innovación	Indicador de gestión	100%	Unidad	2023/01/10	Se realizó la actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión pública.
Caricla tecnología e innovación	Indicador de producto	100%	Unidad	2023/01/10	Se realizó la actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión pública.
Caricla tecnología e innovación	Indicador de gestión	100%	Unidad	2023/01/10	Se realizó la actividad de capacitación en el uso de herramientas tecnológicas para la gestión pública.

INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDADES 4

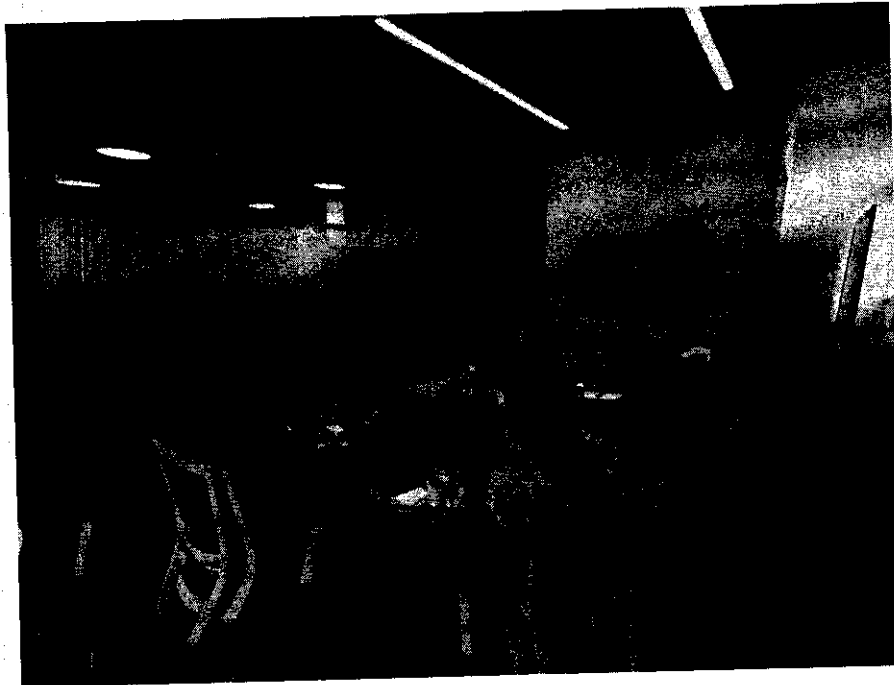


ACTIVIDADES 5



INFORME DE AVANCES DE ACTIVIDADES

ACTIVIDAD 6



FOTOS, EVIDENCIA,

Presento soporte de pago del Sistema de Seguridad Social en Salud, pensión y ARL con lo cual acredito que me encuentro al día. De otra parte, manifiesto que no estoy obligado a pagar los parafiscales de SENA, ICBF y Caja de Compensación Familiar.

Durante este periodo en desarrollo del presente contrato, guardé estricta confidencialidad y di cumplimiento a la Ley Estatutaria 1581 de 2012, respecto de toda la información y datos personales de los que tuve conocimiento con ocasión de la ejecución del contrato.

Cordialmente,

Lina Reinoso 6

LINA MARIA REINOSO GOMEZ

C.C.1144039637

Teléfono: 3153460799

Correo:linareinosog@gmail.com


OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO
Vo. Bo. Secretario de Despacho - Supervisor